

Grade 12

Production Ecrite

Formal Letter Writing

Adresse de l'expéditeur	(lieu, date)
	Adresse du destinataire (lieu, date)
objet :	
Formule d'appel : Madame, (ou) Monsieur, (ou) Madame, Monsieur, etc.	
Paragraphes	
Formules de politesse / salutations	
	* Signature

- **How to**

J'aimerais Je souhaiterais Je désirerais

recevoir votre catalogue/votre brochure ...

connaître vos prix... ..

obtenir des renseignements

Je vous serais reconnaissant(e)... ..

de bien vouloir

d'avoir l'amabilité de

d'avoir l'obligeance de

.m'envoyer... ..

m'indiquer... ..

me fournir... ..

me faire parvenir... ..

me faire connaître... ..

dès que possible... ..

vos prix pour... ..

des enseignements sur...

***Salutations** - Je vous prie d'agréer, Madame, ...

- Je vous prie d'accepter, Monsieur, ...+

...l'expression de mes sentiments les meilleurs. ...

l'assurance de mes sentiments distingués

(Note: Reprenez dans les salutations le même appel (Madame, Monsieur...) que celui que vous avez choisi au début de votre lettre.

- Avec mes remerciements anticipés, je vous prie d'agréer, Monsieur, ...
- Je vous remercie d'avance de votre réponse et vous prie d'agréer, Monsieur, ...
- En attendant votre réponse, je vous prie d'accepter, Monsieur, etc.

e-mail formel / informel : Meilleures salutations, bien à vous, Bien amicalement -

- Copy the above given formal letter structure and write a letter accordingly.

Imaginez que vous avez rencontré un garçon qui a perdu toute sa famille en raison des inondations récentes et qui souffre de graves problèmes financiers et aussi qui est très talentueux dans ses études.

Écrivez une lettre à une personne responsable d'une organisation qui aide les enfants qui en ont besoin expliquant la situation mauvaise du garçon, pourquoi vous devriez l'aider et comment devrait-il aider le garçon.

Grammaire

Les pronoms personnels objets

Pronouns are used to avoid the repetition. When the object of the sentence is repeated, "les pronoms personnels objets" are used.

- **Les Pronoms Personnels Object Direct**

When there is no preposition between the verb and the object, it becomes a direct object. To replace the direct object of the sentence, les pronoms personnels objets direct” is used. It is replaced with “le (him or it) “La (her or it “ Les(them)

EX : Je vois la fille	Je la vois.
◊ J aime ce garçon.	Je l'aime..
◊ Je lis mon livre.	Je le lis.
◊ Je chante les chansons françaises.	Je les chante

* Pronoun “Le” replaces a subordinate clause.

◊ Ex. Ils veulent qu elle rentre à la maison.	Ils le veulent
◊ Elle dit qu il a raison.	Elle le dit

Grammaire Activities= page 116 -2 A,B,C,D,E

- **Les Pronoms Personnels Object indirect**

When there is preposition between the object and the verb Les Pronoms Objects Indirect is used. Its is replaced with “Lui (to him/to her) and leur (to them)

EX Vous téléphonez à l'amie de Véronique	Vous lui téléphonez.
◊ Nous écrirons à cette fille.	Nous lui écrirons
◊ Il rend visite à ses parents	Ils leur rendent visite.

Grammaire Activities – Page 117- #A,B,C

- **Le Pronom « EN »**

It is used with

- **L'article indéfini** – je veux une pomme j'en veux une
- **Numéro** - je Veux deux pommes J'en veux deux
- **L'expression de quantité** je veux beaucoup de pommes J'en veux beaucoup
- **L'expression avec la préposition « de »** je parle de ces pommes j'en parle

Grammaire Activities- Page 117 , 4 A B C D E F

Page 118 5 A B

- **Le pronom « Y »**

This replaces a place. A place is introduced by a preposition of place which can be “à” but also “sur, sous, en, au, aux...”:

Ex Je vais à Paris = j'y vais

Je vais en France = j'y vais

Je vais au Japon = j'y vais

The “à, au, aux, à la à l'” often comes from the verb meaning that this particular verb is going to be followed by “à”, and that is why you'd be using a “à” there. This is the case for my examples “penser à” and “réfléchir à”

- Je pense à mon travail = j'y pense
- Je réfléchis aux problèmes internationaux – j'y réfléchis

Grammaire Activites – Page 119 6 A B

FURTHER PRACTICE

Grammaire Activites – Page 119 – 7 A B
Page 120 C D , 8,9,